



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДО «РЦВР»

А.В.Жаринров

«01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе по реализации профессиональных программ и методическому
обеспечению дополнительного образования государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования «Республиканский центр
внешкольной работы»**

Настоящее Положение регулирует деятельность отдела по реализации профессиональных программ и методическому обеспечению дополнительного образования (далее – Отдел) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – ГБУ ДО «РЦВР»), определяет его структуру, задачи, функции, ответственность и порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел является структурным подразделением ГБУ ДО «РЦВР».
- 1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется директором ГБУ ДО «РЦВР».
- 1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО «РЦВР», Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО «РЦВР», настоящим Положением, приказами директора, распоряжениями заместителя директора, курирующего подразделение.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора ГБУ ДО «РЦВР».

2. Структура

- 2.1. Структуру и штаты Отдела утверждает директор ГБУ ДО «РЦВР» с учетом объема работы и ее особенностей.

2.2. Отдел возглавляет заведующий Отделом, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБУ ДО «РЦВР».

2.3. В структуре Отдела, согласно утвержденному штатному расписанию, введены следующие должности: заведующий Отделом – 1 штатная единица, методист – 4 штатные единицы.

3.Задачи

3.1. Основными задачами Отдела являются:

- информационное и консультативное сопровождение деятельности специалистов муниципальных организаций дополнительного образования;
- организационное и информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования по обеспечению условий для конкурсного характера оценки эффективности их деятельности путем организации и проведения соответствующих конкурсных мероприятий;
- организационно-методическое сопровождение научно-практических конференций, семинаров-совещаний для специалистов системы дополнительного образования, мероприятий по обмену опытом, мастер-классов и др.;
- организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников дополнительного образования Республики Татарстан;
- организационно-методическое сопровождение мероприятий по повышению квалификации педагогических работников дополнительного образования Республики Татарстан;
- организация деятельности стажировочных площадок по распространению инновационного педагогического опыта в сфере дополнительного образования Республики Татарстан;
- оказание консультативной, программно-методической, информационной помощи педагогическим и управленческим кадрам по вопросам функционирования и развития системы дополнительного образования Республики Татарстан.

4. Функции

4.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- реализация приоритетных направлений государственной политики в области дополнительного образования на территории Республики Татарстан;
- оказание организациям дополнительного образования Республики Татарстан методической, организационной и консультационной помощи;

- подготовка документов и материалов для награждения почетными грамотами, призами и другими наградами победителей конкурсов и соревнований, педагогических работников в соответствии с положениями о проведении Республиканских мероприятий;
- внесение в установленном порядке предложений администрации ГБУ ДО «РЦВР» о выдвижении кандидатов на награждение руководящих и педагогических кадров дополнительного образования Республики Татарстан;
- организация и проведение педагогических конференций, совещаний, конкурсов, семинаров и мастер-классов в сфере дополнительного образования;
- осуществление сбора, обработки и анализа информации по профилю деятельности отдела, формирование банка данных;
- разработка дополнительных профессиональных программ для специалистов системы дополнительного образования;
- организация и координирование мероприятий по повышению квалификации работников дополнительного образования;
- информационное сопровождение сайта ГБУ ДО «РЦВР» в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан»;
- подготовка материалов установленной отчетности по профилю работы отдела; выполнение плана работы по направлению работы отдела;
- обобщение и трансляция положительного опыта Республики Татарстан по развитию системы дополнительного образования;
- организационно-методическое сопровождение участия специалистов дополнительного образования Республики Татарстан во всероссийских и международных конкурсах профессионального мастерства;
- организация платных образовательных услуг по профилю деятельности.

5. Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников и заведующего Отделом

Заведующий Отделом

№ п / п	Наименование критерия	Единица измере ния	Диап азон знач ний	Вес вой коэф фиц иент	Период ичность измене ния	Порядок расчета
1	Организация и проведение республиканских мероприятий для педагогических работников (конференции, семинары, совещания, курсы повышения квалификации)	единиц	0-N	10	кварта льная	$10 * F / N$, где N - количество мероприятий, в которых запланировано участие; F - количество фактически организованных мероприятий

2	Участие в организации и проведении республиканских этапов всероссийских системообразующих конкурсов: педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»; дополнительных общеобразовательных программ по приоритетным направлениям дополнительного образования, организаций дополнительного образования, воспитательных систем, организаторов воспитательной деятельности «Воспитать человека», др.	единиц	0-N	10	годовая	10*F/N, где N - количество мероприятий республиканского уровня, в которых запланировано участие; F - количество фактически организованных мероприятий
3	Разработка целевых программ (проектов) по направлениям деятельности		0-10	10	годовая	10*F/ N, где N - количество программ (проектов), которые запланированы к разработке, F - количество фактически разработанных проектов (программ)
4	Разработка, участие в разработке методических рекомендаций, пособий, помощь в разработке и корректировке авторских программ	единиц	0-N	8	годовая	8* F/ N, где N - количество запланированных рекомендаций, пособий и т.п. всего F - количество разработанных рекомендаций, пособий и т.п. всего
5	Обобщение опыта муниципальных образования РТ по социально-гуманитарной направленности	единиц	0-N	8	годовая	8* F/ N, где N - количество запланированных рекомендаций, пособий и т.п. всего; F - количество разработанных рекомендаций, пособий и т.п. всего

6	Разработка профессиональных программ для специалистов системы дополнительного образования	единиц	0-1	10	годовая	Наличие профессиональных программ для специалистов системы дополнительного образования – 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов
7	Организация мероприятий по повышению квалификации работников дополнительного образования	единиц	0-N	9	квартальная	$9 * F / N$, где N - количество мероприятий республиканского уровня, в которых запланировано участие, F - количество фактически организованных мероприятий
Итого 65 баллов						

Методист

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
1	Организация и проведение республиканских мероприятий для педагогических работников (конференции, семинары, совещания, курсы повышения квалификации)	единиц	0-N	9	квартальная	$9 * F / N$, где N - количество мероприятий, в которых запланировано участие; F - количество фактически организованных мероприятий
2	Участие в организации и проведении республиканских этапов всероссийских системообразующих конкурсов: педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»; воспитательных систем, организаторов воспитательной деятельности «Воспитать человека», др.	единиц	0-N	9	годовая	$9 * F / N$, где N - количество мероприятий республиканского уровня, в которых запланировано участие; F - количество фактически организованных мероприятий
3	Разработка целевых программ (проектов) по направлениям деятельности		0-10	10	Годовая	$10 * F / N$, где N - количество программ (проектов), которые запланированы к разработке, F - количество

						фактически разработанных проектов (программ)
4	Разработка, участие в разработке методических рекомендаций, пособий, помощь в разработке и корректировке программ	единиц	0-N	10	годовая	10* F/ N, где N - количество запланированных рекомендаций, пособий и т.п. всего F - количество разработанных рекомендаций, пособий и т.п. всего
5	Обобщение опыта муниципальных образования РТ по развитию системы дополнительного образования детей	единиц	0-N	8	Годовая	8* F/ N, где N - количество запланированных рекомендаций, пособий и т.п. всего, F - количество разработанных рекомендаций, пособий и т.п. всего
6	Организация и курирование мероприятий по повышению квалификации работников дополнительного образования	единиц	0-N	9	квартальная	9* F/ N, где N - количество мероприятий республиканского уровня, в которых запланировано участие, F - количество фактически организованных мероприятий
Итого 55 баллов						

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует с руководством, другими структурными подразделениями ГБУ ДО «РЦВР».

6.2. Заведующий Отделом имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений ГБУ ДО «РЦВР» сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет заведующий Отделом.

7.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

С положением ознакомлен(а):

инициалы, фамилия, подпись

число, месяц, год